

# COMMENT UTILISER VOTRE PORTAIL FAMILLE

## 1) CRÉATION D'UN COMPTE FAMILLE

- Accédez au Portail Citoyen <https://portail.berger-levrault.fr/MairieSaintMarsDeCoutais44680/accueil>
- Cliquez sur le bouton créer un compte.
- Renseignez le formulaire.
- Le code abonné vous a été transmis par le service enfance pour accéder aux présences « BL-0000000000 »
- Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, il faut cliquer sur le lien pour activer votre compte.
- Vous pouvez à présent accéder au Portail Citoyen avec votre email et votre mot de passe.



## 2) PAGE D'ACCUEIL DU PORTAIL FAMILLE



Evolutions de vos dernières informations

Actualités transmises par le service enfance

Espace famille, enfants, réservations, règlements

### 3) GÉRER LES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS ( Espace famille- Activités)

Pour réserver ou annuler des réservations dans les délais définis dans le règlement intérieur.

Les activités de vos enfants sont récapitulées sous la forme d'un planning. De cette façon, vous pouvez consulter l'agenda de votre ou de vos enfant(s) au mois ou à la semaine.

En cliquant sur ce bouton ça vous permet d'effectuer une demande sur une longue période

Pour afficher le planning d'une ou plusieurs personnes

**Légende**

- Non réservé
- ✓ Réservé
- 👤 Présent(e)
- ✗ Absent(e)
- ✗ Absence facturée
- 📅 En liste d'attente
- 🕒 Demande de réservation
- 🕒 Demande d'annulation de réservation

Deux e-mails vont vous être envoyés après modification du planning :

- Lors de la demande de réservation ou d'absence, vous recevez un e-mail de confirmation **de réception** de votre demande.
- Lorsque votre demande a été traitée par le logiciel, vous recevez **un e-mail d'accusé de traitement avec la validation ou refus en cas de hors délai.**



**ATTENTION**, vos demandes seront automatiquement refusées par le logiciel, si vous êtes hors délai.  
Cependant, en cas d'urgence ou maladie, contactez le service enfance par téléphone, SMS ou mail.

## 4) GÉRER VOTRE DOSSIER FAMILLE ( espace famille - ma famille)

Pour modifier les autorisations ( partir seul, autorisé à partir avec, ...) données sanitaire des enfants , adresse, adresses mail, téléphones, donnée bancaire, ...

Accueil / Espace famille / **Ma famille**



**Les responsables de la famille :** Vous pouvez consulter et modifier, les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

**L'écran des enfants** permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

## 5) AUTRES UTILITES DU PORTAIL FAMILLE

The screenshot shows the 'Portail famille' interface for 'Service enfance' in Saint Mars de Coufais. The header includes the logo, the text 'Portail famille Service enfance', and a user profile 'jullebouchaud@gmail.com'. A left sidebar lists navigation options: Accueil, Mon espace citoyen, Espace famille, Espace facturation, Nous contacter, Guide utilisation, Infos diverses, and Repas et Traçabilité. The main content area, titled 'Accueil / Espace famille', features four service tiles: 'Dossier de famille', 'Planning des activités', 'Pièces justificatives', and 'Règlement(s) intérieur(s)'. Arrows point from text boxes to the 'Pièces justificatives' and 'Règlement(s) intérieur(s)' tiles.

**Permet de transmettre des documents ( attestation CAF, dossier inscription, PAI, ...)**

**Consulter le règlement intérieur**