

COMMENT UTILISER VOTRE PORTAIL FAMILLE

1) CRÉATION D'UN COMPTE FAMILLE

- Accédez au Portail Citoyen <https://portail.berger-levrault.fr/MairieSaintMarsDeCoutais44680/accueil>
- Cliquez sur le bouton créer un compte.
- Renseignez le formulaire.
- Le code abonné vous a été transmis par le service enfance pour accéder aux présences « BL-0000000000 »
- Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, il faut cliquer sur le lien pour activer votre compte.
- Vous pouvez à présent accéder au Portail Citoyen avec votre email et votre mot de passe.

Portail citoyen : confirmation de création de compte
 Dir: BL Citoyen - cnsp@responde@bl-citoyen.fr
 Regu le 04/03/2019 à 14:20



Bonjour M. Dgf SG,
 Pour finaliser la création de votre compte sur le portail citoyen, veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le bouton suivant :

[Confirmer mon inscription](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<https://portail.berger-levrault.fr/VILLE/activation?id=8457329f50914e078db07a1469210ea>

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter notre service au 02.02.02.02.02, tous les jours de 9h à 12h et de 14h à 17h.

Vous pouvez obtenir plus d'informations sur votre espace citoyens dans la rubrique "Mes demandes".

(Il s'agit de la zone paramétrable de l'Accusé de Traitement: Texte commun à l'ensemble des notifications qui seront adressées lors du Traitement des demandes)

Elle sera complétée ou personnalisée par l'instructeur désigné lors du traitement spécifique de la demande, s'il le souhaite.)

Cordialement,

Mairie de ville
 892 rue Yves Kemmer
 92100 Boulogne-Billancourt
<http://www.berger-levrault.fr>

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

2) PAGE D'ACCUEIL DU PORTAIL FAMILLE

The screenshot shows the homepage of the family portal for Saint Mars de Coutais. The page features a navigation menu on the left, a main content area with several sections, and a footer. Callouts are used to highlight specific features:

- Evolution de vos dernières informations:** Points to the 'Accédez à votre compte' section, which displays '301 demandes ont évolué dans votre espace citoyen' and 'Vous avez reçu 1 nouvelle facture'.
- Actualités transmises par le service enfance:** Points to the 'Actualités' section, which features a news item titled '16/06/20 - INSCRIPTION RENTREE 2020-2021'.
- Espace famille, enfants, réservations, règlements:** Points to the 'Espace famille' section, which offers access to family data and activities.

Other visible sections include 'Espace facturation', 'Nous contacter', 'Guide utilisation', and 'Infos diverses'.

3) GÉRER LES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS (Espace famille- Activités)

Pour réserver ou annuler des réservations dans les délais définis dans le règlement intérieur.

Les activités de vos enfants sont récapitulées sous la forme d'un planning. De cette façon, vous pouvez consulter l'agenda de votre ou de vos enfant(s) au mois ou à la semaine.

Accueil / Espace famille **Activités**

Planning / Liste Rafraîchir

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

Aujourd'hui **7 — 13 sept. 2020** Mois Semaine Semaine 5j Jour

lun. 7/9	mar. 8/9	mer. 9/9	jeu. 10/9	ven. 11/9
Restauration scolaire 12:00 - 13:45 Non réservé	Restauration scolaire 12:00 - 13:45 Non réservé	Mercredi JOURNEE 07:15 - 18:45 Non réservé	Restauration scolaire 12:00 - 13:45 Absent	Restauration scolaire 12:00 - 13:45 Absent
Restauration scolaire 12:00 - 13:45 Absent	Restauration scolaire 12:00 - 13:45 Absent	Mercredi JOURNEE 07:15 - 18:45 Réservation en attente	Restauration scolaire 12:00 - 13:45 Non réservé	Restauration scolaire 12:00 - 13:45 Non réservé
APS Soir 16:00 - 18:00 Réservation en attente	APS Soir 16:00 - 18:00 Non réservé	Mercredi matin AVEC REPAS 07:15 - 14:00 Non réservé	APS Soir 16:00 - 18:00 Non réservé	APS Soir 16:00 - 18:00 Réservation en attente
APS Soir 16:00 - 18:00 Non réservé	APS Soir 16:00 - 18:00 Non réservé	Mercredi matin AVEC REPAS 07:15 - 14:00 Non réservé	APS Soir 16:00 - 18:00 Non réservé	APS Soir 16:00 - 18:00 Non réservé

En cliquant sur une case vous indiquez si vous réservez ou indiquez une absence jour par jour

Faire une demande sur une longue période

Réervations Absences

Enfants

JOINTRE Audrey

JACQUET Izeo

Activités

En cliquant sur ce bouton ça vous permet d'effectuer une demande sur une longue période

Un code couleur permet de différencier vos enfants

Deux e-mails vont vous être envoyés après modification du planning :

- Lors de la demande de réservation ou d'absence, vous recevez un e-mail de confirmation **de réception** de votre demande.
- Lorsque votre demande a été traitée par le logiciel, vous recevez **un e-mail d'accusé de traitement avec la validation ou refus en cas de hors délai.**



ATTENTION, vos demandes seront automatiquement refusées par le logiciel, si vous êtes hors délai. Cependant, en cas d'urgence ou maladie, contactez le service enfance par téléphone, SMS ou mail.

4) GÉRER VOTRE DOSSIER FAMILLE (espace famille - ma famille)

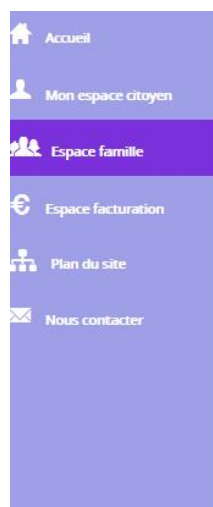
Pour modifier les autorisations (partir seul, autorisé à partir avec, ...) données sanitaire des enfants , adresse, adresses mail, téléphones, donnée bancaire, ...



Les responsables de la famille : Vous pouvez consulter et modifier, les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

L'écran des enfants permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

5) AUTRES UTILITES DU PORTAIL FAMILLE



Consulter le règlement intérieur

Permet de transmettre des documents (attestation CAF, dossier inscription, PAI, ...)